

お客様各位

個人情報の開示請求に際しては、以下を本依頼書とともに書留郵送してください。

1. 身分証明書(公的機関が発行したもの)の写し 1通。
2. 住民票 1通
3. 返信用封筒および書留郵便代金420円分切手

なお、ご本人様以外の方からのご依頼は一切お受けできませんのでご了承ください。
回答は住民票に記載の住所に対してのみ、お送りいただいた住民票同封の上送付いたします。
回答には2～3週間程度を要しますことをご了承下さい。
当該依頼書および身分証明書のコピーは、社内規定により一定期間保存の後、廃棄させていただきます。
依頼書郵送料等、請求に要した費用はお客さまにてご負担お願いいたします。

依頼書送付先 〒104-0045 東京都中央区築地3-9-9 ランディック永井ビル
株式会社 JALエービーシー 企画業務部 個人情報開示請求窓口

個人情報開示依頼書

株式会社 JALエービーシー 御中

おところ	〒	依頼日	年	月	日
		電話番号	-	-	
おなまえ	ふりがな	性別	男	・	女
		生年月日	年	月	日

ご依頼開示情報 (必要なサービス名と情報名をご指定ください)

サービス	<input type="checkbox"/> 宅配サービス	<input type="checkbox"/> レンタルスーツケース	<input type="checkbox"/> その他		
	<input type="checkbox"/> レンタル携帯電話	<input type="checkbox"/> スーツケース修理	内容		
	<input type="checkbox"/> ETAS登録代行	<input type="checkbox"/> 世界のおみやげカタログ			
情報	<input type="checkbox"/> 氏名	<input type="checkbox"/> 住所	<input type="checkbox"/> 生年月日	<input type="checkbox"/> 電話番号	<input type="checkbox"/> e-Mail
	<input type="checkbox"/> クレジットカード番号/期限		<input type="checkbox"/> パスポート番号	<input type="checkbox"/> 各種会員番号	
	<input type="checkbox"/> その他 ()				

差しつかえなければ、開示依頼理由をお知らせください。

理由	
----	--

JAL エービーシー 使用欄		
受付	発行	送付